



L'ONIAM est un établissement public national à caractère administratif, créé par la loi du 4 mars 2002. Il a pour mission d'indemniser les victimes d'accidents médicaux. L'établissement est placé sous la tutelle du ministère en charge de la santé et compte 7 pôles répartis sur 4 sites géographiques (Montreuil, Nancy, Bordeaux et Lyon). Pour l'exercice de ses missions il dispose d'un effectif de 121 postes budgétaires, auquel s'ajoute un vaste réseau d'experts, de médecins conseils, ainsi que des instances collégiales.

Site web : www.oniam.fr

Fiche de poste

Adjoint(e) au chef de service Ressources Humaines

Dénomination du poste :

Adjoint(e) au chef de service ressources humaines

Rattachement :

Service ressources humaines

Catégorie d'emploi :

Catégorie 1 ou 2 suivant l'expérience acquise

Type de contrat :

Contrat de droit public à durée indéterminée
Ou Détachement de fonctionnaire

Date de prise de fonctions :

Dès que possible

Localisation géographique :

Montreuil

Rémunération :

Selon l'expérience et le niveau de formation par référence à la grille des agences sanitaires (décret 224-2003 du 7 mars 2003)

Contact :

Lettre de motivation et curriculum vitae sont à adresser au plus tard
le 10 mai 2025 à

ONIAM
Tour Altaïs
1 place Aimé Césaire
93170 Montreuil

E-mail : recrutement@oniam.fr

Téléphone : 01 49 93 85 93

Affectation

Service

Service Ressources Humaines

Effectif du service

6 dont l'adjoint au chef de service

Rattachement hiérarchique :
Liaisons fonctionnelles :

Rattachement hiérarchique au chef du service,
Direction, Secrétaire général

Environnement du poste

L'ONIAM est installé au 15^{ème} étage de la Tour Altais, à proximité du métro Mairie de Montreuil (ligne 9) dans des locaux totalement rénovés relevant de la qualification HQE (haute qualité environnementale) et bénéficiant de prestations de services de qualité : restauration d'entreprise, espace fitness, local à vélo...

Le service des ressources humaines détermine et conduit la politique des ressources humaines au sein de l'ONIAM et des commissions de conciliation et d'indemnisation. Il intervient sur un périmètre élargi et diversifié : salariés fonctionnaires et contractuels de droit public, magistrats, experts placés auprès des instances collégiales, médecins consultants, experts médicaux...

Description du poste

Placé(e) directement sous l'autorité hiérarchique et fonctionnelle du chef de service des ressources humaines, l'adjoint(e) au chef du service participe à la mise en œuvre opérationnelle de la politique des ressources humaines en fonction des objectifs et des orientations définis par la direction.

A ce titre, en soutien au responsable RH et notamment en son absence :

- Il (elle) participe à l'animation et la coordination des travaux du service, et assure par intérim le management de proximité des agents du service.
- Il (elle) assure la supervision et le contrôle des activités du service dans l'ensemble de ses dimensions (mise en œuvre des règles statutaires et des procédures administratives de gestion des personnels, veille juridique, plan de suivi et de contrôle relatif à l'administration de la paie, développement des politiques RH -recrutements, plan de formation, GPEC, action sociale, dialogue social, qualité de vie au travail, communication institutionnelle... etc.).
- Il (elle) supervise la production des tableaux de bord RH ainsi que des bilans.
- Il (elle) présente en CTE ou CCP, les dossiers relevant de son domaine d'activité.

L'adjoint(e) au chef du service RH a plus particulièrement en charge :

- le pilotage et la mise en œuvre de dispositifs RH relevant de la gestion collective et de la GPEEC : gestion des processus de recrutements, mise en œuvre des campagnes annuelles de gestion (évaluation, avancements, bonifications indiciaires...), suivi des emplois, élaboration et suivi du plan de formation, action sociale,
- le suivi et le contrôle de la rémunération des experts médicaux.

L'adjoint(e) au chef du service RH participe avec le chef du service à la gestion de crise ainsi qu'aux opérations institutionnelles ponctuelles et régulières (préparation et organisation des élections professionnelle ...) et peut se voir confier des dossiers plus sensibles.

Sur l'ensemble de son secteur, l'adjoint(e) au chef du service contribue aux réflexions sur la modernisation des processus et des outils.

Profil recherché

- Diplôme requis : niveau BAC + 5.
- Expérience dans le secteur public requise, dans 1 ou plusieurs champs de compétence du périmètre du service.

Connaissances

- Statut général de la fonction publique et statuts particulier, code de la fonction publique
- Démarches, dispositifs et outils de GRH, GPRH, référentiels
- Gestion budgétaire des emplois des effectifs

Savoir-faire :

- Animer une équipe

- Communiquer
- Analyser un contexte, une problématique, une complexité
- Rédiger
- Travailler en réseau.

Savoir être :

- Sens de l'initiative, créativité
- Esprit d'équipe
- Sens des relations humaines et de l'écoute
- Réactivité
- Sens des responsabilités